

UMOWA
/WZÓR/

zawarta w dniu w

między:

.....

ul....., kod, miejscowość

NIP:, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

..... –

a

.....

.....

ul., kod,

miejscowość.....,

NIP....., rejestr.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

..... –

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca został wybrany w trybie zapytania ofertowego na mocy „Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”, wprowadzonego Zarządzeniem 2/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie z dnia 30 kwietnia 2014r.
2. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zadanie z zakresu pomocy społecznej „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Rymanów w okresie 07.01.2015 – 22.12.2015”
2. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w zapytaniu ofertowym.
3. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności, ponadto dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Wykonawca nie może, bez zgody zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.

§ 4

1. Zakres zamówienia:

- a) jednodaniowe gorące posiłki powinny być przygotowywane zgodnie ze sporządzonymi 2 - tygodniowymi jadłospisami, wywieszonymi w stołówce szkolnej, zgodnie z poniższym wskazaniem:
 - dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek) – drugie danie mięsne / półmięsne / rybne + kompot / herbata,
 - raz w tygodniu (piątek) – drugie danie jarskie + kompot / herbata,
 - dwa razy w tygodniu (poniedziałek, środa) – pożywna zupa z wkładką + świeże pieczywo bez ograniczenia ilościowego
- b) posiłek w postaci drugiego dania ma być posiłkiem mięsnym / rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa podawane powinny być przede wszystkim ziemniaki, zamiennie mogą być podawane kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą również stanowić gołąbki z sosem, pierogi z różnym nadzieniem, naleśniki z różnym nadzieniem, kopytka, makaron z sosem lub twarogiem, krokiety, łazanki lub inne.
- c) dania mięsne powinny zawierać „sztukę mięsa na osobę” (z wyłączeniem skrzydełek) a podawane mięso w tym również wkładka do zupy nie może być tłuste i przzerośnięte.
- d) pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką (nie mniej niż 50 g) podaną ze świeżym pieczywem. Preferowane zupy: żurek z

jajkiem, pomidorowa z makaronem, ogórkowa z ryżem, barszcz czerwony z ziemniakami, uszkami lub jajkiem, jarzynowa, krupnik lub inne.

- e) nie dopuszcza się podawania dań barowych typu parówki, hamburgery, zapiekanki, frytki itp.
- f) zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu 2-ch tygodni.

Wymagana gramatura posiłków:

- zupa – nie mniej niż 400 g
- ziemniaki, kasza, ryż, makaron – nie mniej niż 200 g
- mięso / ryba – nie mniej niż 100 g
- surówka, warzywa gotowane – nie mniej niż 150 g
- pierogi, naleśniki, krostki, łazanki, gołąbki – nie mniej niż 350 g
- herbata, kompot – nie mniej niż 250 ml.

2. Dostawa posiłków odbywać się będzie w dni nauki szkolnej do następujących szkół w ilościach:

Lp	Nazwa szkoły	Planowana dzienna liczba posiłków
1	Szkoła Podstawowa w Bziance	5
2	Szkoła Podstawowa w Głębokiem	5
3	Zespół Szkół Publicznych w Klimkówce	43
4	Zespół Szkół Publicznych w Króliku Polskim	23
5	Zespół Szkół Publicznych w Milczy	29
6	Zespół Szkół Publicznych w Posadzie Górnej	16
7	Zespół Szkół Publicznych w Sieniawie	27
8	Zespół Szkół Publicznych we Wróbliku Szlacheckim	21
9	Zespół Szkół Publicznych w Rymanowie	49
10	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Rymanowie Zdroju	1
Razem:		219

- 3. Zamawiający zastrzega, że ilość osób korzystających z posiłków może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy. Liczba posiłków może być weryfikowana z 1-dniowym wyprzedzeniem.
- 4. Harmonogram dostarczania posiłków do szkół zostanie ustalony przez wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.
- 5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki do szkół własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- 6. Posiłki podawane będą w naczyniach jednorazowych ze sztuczkami jednorazowymi spełniającymi wymagania ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 7. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Po spożyciu posiłków wykonawca usunie z terenu szkoły zużyte naczynia jednorazowe oraz wszystkie odpady żywnościowe.

§ 5

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę **brutto** zł. (słownie: brutto), w tym VAT zł.
2. Na koszt, o którym mowa w ust. 1, składają się:
 - a) przygotowanie posiłku,
 - b) dowóz posiłków do szkół,
 - c) wydanie posiłków,
 - d) odbiór naczyń jednorazowych oraz odpadów żywnościowych po wydanych posiłkach,
3. Cena posiłku, o której mowa w ust. 1, nie będzie podlegała weryfikacji w trakcie trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że łączne wydatki z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczą kwoty brutto zł. (słownie: brutto).

§ 6

1. **Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na 7 stycznia 2015r.**
2. **Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na 22 grudnia 2015r.**

§ 7

1. Ilość posiłków może ulec zmianie w zależności od liczby dzieci zakwalifikowanych przez zamawiającego.
2. Okoliczność, o której mowa w ust. 1 nie może być powodem zerwania umowy.
3. Ze względu na nieobecność dziecka w szkole zamawiający ma prawo zmienić ilość zamówionych posiłków powiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę. Za wystarczające uważa się powiadomienie telefoniczne z 1 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Podstawą do zapłaty jest ilość faktycznie dostarczonych do szkół w danym miesiącu posiłków, a nie ilości szacunkowe.

§ 8

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie za okresy miesięczne na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę.
2. Płatności będą uzależnione od ilości dostarczonych obiadów w danym miesiącu na podstawie zestawienia obecności dzieci w szkołach.
3. Ustala się termin płatności faktur do 14 dni, licząc od daty ich przedłożenia zamawiającemu.
4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy wykonawcy o numerze
5. Fakturę za miesiąc grudzień 2015 r. wykonawca wystawi do 28 grudnia 2015 r., natomiast zamawiający wykona płatność do 31 grudnia 2015 r.
6. Za nieterminową płatność faktury wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wadliwej jakości przygotowanych gorących posiłków oraz braków ilościowych.
2. W razie nienależyte wykonanej usługi wykonawca zobowiązuje się przyjąć i uwzględnić reklamację, najpóźniej następnego dnia.
3. Jeżeli wykonawca w sposób uporczywy będzie dostarczał nieterminowo obiady lub dostarczone obiady nie będą spełniały wymogów jakościowych w okresach dłuższych niż 3 kolejne dni, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 12

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za zgodą obu stron.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić na piśmie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w okolicznościach szczególnych, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. W okresie wypowiedzenia umowy strony wykonają zobowiązania objęte umową oraz dokonają wzajemnych rozliczeń.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo wg siedziby zamawiającego.

3. Postanowienia niniejszej umowy, jak również jej założenia organizacyjno-finansowe stanowią tajemnicę handlową i nie mogą być ujawniane osobom trzecim nie mającym związku z realizacją umowy, bez zgody pisemnej stron.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla zamawiającego, 1 dla wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Wykaz załączników do umowy:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(podpis i pieczętka zamawiającego)

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)